



Gäller fr o m  
2024-09-03

Diarienummer  
GAN-2024/9

Beslutad av  
Gymnasie- och  
arbetsmarknadsnämnden

Dokumentansvarig  
Jesper Theander, gymnasie- och  
arbetsmarknadsdirektör

Senast reviderad  
2024-09-03

Typ av styrdokument  
Delegationsordning

## **Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden**



## Innehållsförteckning

Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden .....	1
Inledning .....	4
Om delegation .....	4
Vidaredelegering .....	4
Delegeringsförbud .....	4
Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning .....	4
Anmälan och redovisning av delegationsbeslut .....	5
Verkställighet .....	5
Om delegaten och ersättare för delegaten .....	5
Jäv .....	6
Rätt att underteckna handlingar .....	6
Utfärdande av fullmakt .....	6
Delegation av HR-ärenden .....	6
Upphandling .....	6
Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden .....	7
A. Allmänna ärenden .....	7
1. Brådska ärenden .....	7
2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal .....	7
3. Skadestånd .....	7
4. Allmän handling .....	8
5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut .....	8
6. Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	9
7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök .....	10
8. Övrigt .....	10
B. Ekonomiärenden .....	11
1. Försäljning av material och inventarier .....	11
2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar .....	11
3. Attestanter och utanordnare .....	11
4. EU- och projektbidrag .....	12
5. Upphandling .....	12
6. Lokalförsörjning .....	12
C. Gymnasie- och vuxenutbildning .....	13



1. Gymnasieskola .....	13
2. Anpassad gymnasieskola .....	15
3. Kommunal vuxenutbildning .....	16
D. Arbete och försörjning .....	17
1. Socialtjänstlagen med mera .....	17
2. Lag om mottagande av asylsökande m.fl. ....	21
3. Ärvdabalken och begravningslagen med mera .....	21
4. Övrigt .....	22



## Inledning

Inledningen är en del av delegationsordningen som både förtydligar och förklarar delegationsordningen. Inledningen är därför väsentlig att ta del av för förståelsen av delegationsordningen som helhet.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder har av kommunfullmäktige fått rätt att besluta i de frågor som finns uppräknade i respektive nämnds reglemente. Varje nämnd har enligt kommunallagen (2017:725), KL, möjlighet att delegera beslutanderätten, med vissa undantag.

I delegationsordningen framgår i vilka fall nämnden har beslutat om att delegera beslutsrätten.

Den som har delegerats beslutanderätten i en viss fråga ska vid beslutsfattandet tillse att kommunens styrdokument beaktas samt vid behov samråda med överordnad chef eller annan lämplig befattningshavare.

## Om delegation

Delegation innebär att behörigheten att fatta beslut överlämnas, inte ansvaret som sådant och att beslutet alltid fattas på nämndens vägnar. Nämnden är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av delegat.

Nämnden har rätt att när som helst återkalla en lämnad delegation, både i ett enskilt ärende och generellt. Om nämnden anser att ett ärende kräver det kan nämnden föregripa en delegats beslut genom att fatta ett eget beslut i ärendet.

Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegation inte ändras eller återtas.

## Vidaredelegering

Förvaltningsdirektören medges, med stöd av KL, att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Förvaltningsdirektören ska hålla nämnden underrättad om till vilken funktion beslutanderätten vidaredelegerats.

## Delegeringsförbud

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL, inte delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## Upprättande av delegationsbeslut och överklagandehänvisning

Delegationsbeslut ska diarieföras. Av delegationsbeslutet ska delegatens namn och funktion framgå samt beslutsdatum och hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet fattas med stöd av.



Om beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär ska det finnas en överklagandehänvisning i anslutning till beslutet. Överklagandehänvisningen beskriver inom vilken tid beslutet kan överklagas, vad överklagandet måste innehålla och till vem överklagandet ska sändas. Överklagandehänvisningen ska bifogas till beslutet och det ska sist i beslutsdokumentet framgå att en sådan överklagandehänvisning finns.

För beslut som överklagas genom laglighetsprövning finns information om förfarandet på kommunens digitala anslagstavla via kommunens hemsida.

## Anmälan och redovisning av delegationsbeslut

Nämnden kan besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden. Med undantag för delegationsbeslut i fråga om ekonomiskt bistånd som kan överklagas genom förvaltningsbesvär, ska alla delegationsbeslut inom nämndens ansvarsområde anmälas till nämnden vid nästföljande sammanträde.

Delegaten ansvarar för att anmäla de beslut som denne har fattat.

När tillkännagivandet av justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

## Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte är att anse som beslut i kommunallagens mening. Dessa kallas för förberedande åtgärder eller verkställighetsåtgärder. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Verkställighetsåtgärder framgår inte av delegationsordningen och är inte överklagbara.

Några exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får således inte finnas utrymme för självständiga bedömningar.

När det gäller avtal som sluts inom ramarna för ren verkställighet följer behörighet indirekt av själva befattningen. Då behövs ingen delegation från nämnden. Ett exempel på verkställighet återfinns i punkt A 7.1 och gäller resor. I punkten delegeras beslutanderätten i fråga om resor från tre (3) dygn vilket i detta fall innebär att resor kortare än tre (3) dygn är verkställighet.

## Om delegaten och ersättare för delegaten

När direktör eller chef anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Överordnade (exempelvis chefer eller förtroendevalda) inom samma verksamhetsområde har alltid rätt att besluta i delegatens ställe. Om delegat är förhindrad att utföra sin beslutanderätt, exempelvis vid tillfällig frånvaro, inträder tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd.



Om ingen tillförordnad ersättare är utsedd och ingen särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen, inträder närmast överordnad som delegat inom samma verksamhetsområde.

Endast förvaltningsdirektör har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. I övrigt är det inte möjligt att flytta eller överföra delegerad beslutanderätt till annan funktion än vad nämnden har beslutat (med undantag för vad som angetts i detta avsnitt).

Om delegaten anser sig helt eller delvis sakna behörighet att fatta beslut i ett ärende, ska delegaten hänskjuta ärendet till överordnad eller nämnd.

## Jäv

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas. När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad eller av nämnden, om inte en särskild ersättare har utsetts vilket då måste framgå av denna delegationsordning.

## Rätt att underteckna handlingar

Vem som är behörig att underteckna avtal och andra handlingar för nämndens räkning framgår av vad som beslutats särskilt avseende rätt att underteckna handlingar med mera inom nämndens verksamhetsområde. Av beslutet framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett delegationsbeslut, undertecknas av den som har fattat delegationsbeslutet.

## Utfärdande av fullmakt

Förvaltningsdirektören har rätt att föra kommunens talan, överklaga och yttra sig i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord samt ingå förlikning.

Förvaltningsdirektören har även rätt att utfärda motsvarande fullmakt (utse ombud) till annan person.

## Delegation av HR-ärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ta hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

För den personal som verkar inom annan nämnds verksamhetsområde gäller i fråga om delegation i personalfrågor vad som anges i kommunstyrelsens delegationsordning.

## Upphandling

Upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för kommunens upphandlingar över fastställd direktupphandlingsgräns samt för direktupphandlingar överstigande 700 000 kr som avser sociala tjänster och andra särskilda tjänster, vilket framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.



## Delegationsordning för gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

### A. Allmänna ärenden

#### 1. Brådiskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande	

#### 2. Rätt att utse skiljeman, utse personer med rätt att underteckna handlingar och besluta om avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 2.1	Utse skiljeman	Förvaltningsdirektör	lag (1999:116) om skiljeförfarande
A 2.2	Utse personer med rätt att underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	
A 2.3	Beslut om avtal	Förvaltningsdirektör	
A 2.4	Uppsägning av avtal som ingåtts efter beslut av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	

#### 3. Skadestånd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 3.1	Beslut om skadestånd som orsakats inom ramen för nämndens verksamhet till ett belopp om,  1. $\geq 3$ prisbasbelopp  2. $< 3$ prisbasbelopp	  1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Förvaltningsdirektör	skadeståndslag (1972:207)



#### 4. Allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 4.1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds begäran om utlämnande av handling, uppgifter ur en handling, eller beslut att lämna ut den med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen	Rector/Enhetschef/ Avdelningschef	tryckfrihets- förordningen (1949:105)  offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.2	Beslut att helt eller delvis avslå myndighets begäran om utlämnande av handling eller uppgifter	Rector/Enhetschef/ Avdelningschef	tryckfrihetsförordning en (1949:105)  offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.3	Beslut att avslå enskilds begäran om att själv få använda tekniska hjälpmedel för automatiserad behandling som myndigheten förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling	Förvaltningsdirektör	6 kap. 6 § offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
A 4.4	Beslut om förskottsbetalning för kopior av allmänna handlingar	Enhetschef/Rector	6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen

#### 5. Avvisning av överklagande efter rättidsprövning samt ändring av beslut

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 5.1	Beslut om att avvisa överklagande av beslut som har fattats av delegat (efter rättidsprövning)	Delegaten i Ursprungsbeslutet	45 § förvaltningslag (2017:900)
A 5.2	Beslut om rättelse eller ändring av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	36–39 §§ förvaltningslag (2017:900)
A 5.3	Beslut om att avvisa överklagande av gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens	Förvaltningsdirektör	45 § förvaltningslagen (2017:900)





	eller dess utskotts beslut (efter rättidsprövning)		
--	---	--	--

## 6. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.1	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få tillgång till personuppgifter som rör honom eller henne och som håller på att behandlas ("rätt till information")	Förvaltningsdirektör	artikel 15 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("rätt till rättelse")	Förvaltningsdirektör	artikel 16 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få sina personuppgifter helt eller delvis raderade ("rätt till radering")	Förvaltningsdirektör	artikel 17 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att begränsa personuppgiftsbehandling till exempelvis vissa specificerade ändamål ("rätt till begränsning av behandling")	Förvaltningsdirektör	artikel 18 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.5	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("dataportabilitet")	Förvaltningsdirektör	artikel 20 data-skyddsförordningen (GDPR)



Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 6.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades invändning mot viss eller all behandling av den registrerades personuppgifter ("rätt att göra invändningar")	Förvaltningsdirektör	artikel 21 data-skyddsförordningen (GDPR)
A 6.7	Beslut om åtgärd(er) baserat på resultat av utredning om personuppgiftsincident	Förvaltningsdirektör	artikel 5, 6, 24, 25, 32, 44, 45, 46 data-skyddsförordningen (GDPR)

## 7. Resor, kurser, konferenser och studiebesök

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 7.1	Beslut om resor, kurser, konferenser och studiebesök, inom Europa,  1. >7 dygn för alla förtroendevalda och tjänstemän  2. 3–7 dygn för nämndens ordförande  3. 3–7 dygn för förvaltningsdirektören och förtroendevalda  4. 3–7 dygn för tjänstemän	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  3. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande  4. Verksamhetschef/ Avdelningschef	

## 8. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
A 8.1	Yttrande till tillsynsmyndighet avseende individer	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	



A 8.2	Yttrande i andra ärenden än de som anges i punkterna A 8.1 och D 1.19 och som inte omfattas av 6 kap. 38 § i kommunallagen varvid yttrandet inte heller får avse fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	Förvaltningsdirektör	
A 8.3	Beslut om antagande och revidering av nämndens informationshanteringsplan	Chef för administrativa avdelningen	arkivlag (1990:782)

## B. Ekonomiärenden

### 1. Försäljning av material och inventarier

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 1.1	Beslut om försäljning av material och inventarier till ett värde av under 5 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör utan rätt att vidaredelegera	Efter samråd med kommunjurist

### 2. Avskrivning eller nedskrivning av fordran och andra tillgångar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 2.1	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av fordran, förutom löneskulder, upp till ett värde av högst 1 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör	
B 2.2	Beslut om avskrivning eller nedskrivning av tillgångar, till ett värde från 1 upp till 5 prisbasbelopp	Förvaltningsdirektör	

### 3. Attestanter och utanordnare

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 3.1	Beslut att utse beslutsattestanter, utanordnare och ersättare för dessa	Förvaltningsdirektör	



#### 4. EU- och projektbidrag

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 4.1	Beslut om att ansöka om EU-bidrag och andra projektbidrag där medfinansiering krävs	Förvaltningsdirektör	
B 4.2	Återrapportering av använda medel avseende EU-bidrag och andra projektbidrag där medfinansiering krävs	Förvaltningsdirektör	

#### 5. Upphandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 5.1	Beslut om direktupphandling upp till ett sammanlagt belopp om 700 000 kronor  1. ≤ 700 000 kr  2. ≤ 500 000 kr  3. < 200 000 kr	1. Förvaltningsdirektör  2. Verksamhetschef/ Avdelningschef  3. Enhetschef	Riktlinjer för upphandling och inköp  Gränsvärdet för direktupphandling är för närvarande 700 000 kr och gäller för kommunen som helhet. För att säkerställa att direktupphandlingsutrymme finns för aktuell vara/tjänst ska direktupphandlingar med ett uppskattat värde över 50 000 kr anmälas till upphandlingssektionen vid kommunstyrelsens förvaltning innan de påbörjas.

#### 6. Lokalförsörjning

I övrigt se kommunstyrelsens delegationsordning, avsnitt E.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
B 6.1	Beslut om hyresavtal för inhyrning av verksamhetslokaler och mer än två lägenheter i ett bostadsobjekt med de begränsningar som framgår	Förvaltningsdirektör	



	av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler		
B 6.2	Beslut om hyresavtal för inhyrning upp till två lägenheter i ett bostadsobjekt med de begränsningar som framgår av kommunens bestämmelser för anskaffning av lokaler	Chef för administrativa avdelningen	
B 6.3	Beslut om bostadshyresavtal – uthyrning	Enhetschef	
B 6.4	Uppsägning av hyresavtal för inhyrning av verksamhetslokaler och mer än två lägenheter i ett bostadsobjekt	Förvaltningsdirektör	
B 6.5	Uppsägning av hyresavtal för inhyrning upp till två lägenheter i ett bostadsobjekt	Chef för administrativa avdelningen	

## C. Gymnasie- och vuxenutbildning

### 1. Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 1.1	Beslut om behörighet och om mottagande till nationella program inom gymnasieskolan	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	16 kap. 36 § skollagen
C 1.2	Beslut om behörighet och om mottagande till introduktionsprogram inom gymnasieskolan	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	17 kap. 14 § skollagen
C 1.3	Beslut om behörighet och om mottagande till vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	17 a kap. 18 § skollagen
C 1.4	Beslut att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen inklusive beslut om inträdesprov	Rektor	7 kap. 8 § gymnasieförordningen  5 kap 5 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.5	Beslut om byte av studieväg och byte av nationell profil inom	Rektor	7 kap. 9 § gymnasieförordningen



	vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år		5 kap 6 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.6	Beslut att elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	15 kap. 17 § skollagen
C 1.7	Beslut om antalet undervisningstimmar och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § gymnasieförordningen  3 kap. 5 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.8	Beslut om vilka ämnen och nivåer som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val och valbara ämnen	Rektor	4 kap. 6–7 §§ gymnasieförordningen  4 kap. 4 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.9	Beslut att undervisningen för en elev på nationellt program får fördelas över längre tid än tre år (förlängd undervisning)	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	16 kap. 15 § andra och tredje stycket skollagen 9 kap. 7 § gymnasieförordningen
C 1.10	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	9 kap. 8 § gymnasieförordningen  6 kap. 1 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.11	Beslut om att, vid särskilda skäl, minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	Rektor	17 kap. 6 § skollagen
C 1.12	Beslut om att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion om detta uppenbart bäst gynnar eleven	Rektor	6 kap. 5 § gymnasieförordningen
C 1.13	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) ska bytas ut mot	Rektor	4 kap. 13 § gymnasieförordningen



	motsvarande utbildning förlagd till skolan		4 kap. 9 § förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning
C 1.14	Beslut om särskild undervisning av elev i hemmet eller på annan lämplig plats, då eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	24 kap. 20 § skollagen
C 1.15	Beslut om flytt av programpengen vid studie utomlands	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Riktlinjer för flytt av programpengen utomlands
C 1.16	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för utbildning på nationellt program vid en fristående gymnasieskola och programinriktat val	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	16 kap. 52 och 54 §§ och 17 kap. 35–36 §§ skollagen

## 2. Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 2.1	Beslut om att fördela utbildning i anpassad gymnasieskola på längre tid än fyra läsår	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	19 kap. 17 § skollagen
C 2.2	Beslut om antalet undervisningstimmar och hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § gymnasieförordningen
C 2.3	Beslut om vilka ämnen och nivåer som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7a § gymnasieförordningen
C 2.4	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	Rektor	4 kap. 13 § gymnasieförordningen
C 2.5	Beslut i frågan om en sökande tillhör målgruppen	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	18 kap. 5 § skollagen
C 2.6	Beslut om att en elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	18 kap. 7 § skollagen
C 2.7	Beslut om antagning till anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	7 kap. 13 § gymnasieförordningen



C 2.8	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen inklusive beslut om inträdesprov	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	7 kap. 8 och 14 §§ gymnasieförordningen
C 2.9	Beslut om återantagning av elev	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	7 kap. 10 och 14 §§ gymnasieförordningen
C 2.10	Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	18 kap. 30–31 §§ skollagen
C 2.11	Beslut om särskild undervisning av elev i hemmet eller på annan lämplig plats, då eleven på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	24 kap. 20 § skollagen
C 2.12	Beslut om tilläggsbelopp till huvudman för utbildning i anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	19 kap. 45 och 47 §§ skollagen

### 3. Kommunal vuxenutbildning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
C 3.1	Beslut om antagning av sökande till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå	Biträdande rektor VuxHuddinge	20 kap. 14 § skollagen
C 3.2	Beslut om antagning av sökande till utbildning på gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå	Biträdande rektor VuxHuddinge	20 kap. 22 § skollagen
C 3.3	Beslut om antagning av sökande till utbildning i svenska för invandrare	Biträdande rektor VuxHuddinge	20 kap. 33 § skollagen
C 3.4	Beslut om antagning av sökande till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå, när sökande är yngre än det som anges i skollagen om det med hänsyn till den sökandes personliga förhållanden finns särskilda skäl	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	20 kap. 22 § skollagen 3 kap. 2 § förordning om vuxenutbildning 20 kap. 11 § första stycket, 20 § första stycket skollagen
C 3.5	Beslut om vilka nivåer i ämnen eller delar av sådana nivåer	Rektor VuxHuddinge	2 kap. 27 § förordning om vuxenutbildning





	som ska genomföras som arbetsplatsförlagt lärande (APL)		
C 3.6	Beslut om att utbildningen på kursen eller den aktuella nivån i ämnet ska upphöra för en elev, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg	Biträdande rektor VuxHuddinge	20 kap. 9 § andra stycket skollagen
C 3.7	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl för det	Biträdande rektor VuxHuddinge	20 kap. 9 § tredje och fjärde stycket skollagen
C 3.8	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som utbildning ska ges i	Rektor VuxHuddinge	2 kap. 9 § förordning om vuxenutbildning
C 3.9	Beslut om elevers anskaffning av böcker och andra lärmiddel för eget bruk inom utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå eller inom anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå	Rektor VuxHuddinge	20 kap. 7 § andra stycket skollagen
C 3.10	Beslut om att elever inom utbildning i svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärmiddel	Rektor VuxHuddinge	20 kap. 7 § tredje stycket skollagen
C 3.11	Beslut om att inte auktorisera utbildningsanordnare	Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning	Beslut sker efter samråd med övriga samverkanskommuner i Vux 5.

## D. Arbete och försörjning

### 1. Socialtjänstlagen med mera

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Kommentar
D 1.1	Beslut om att inleda utredning	Utredare	11 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.2	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt:  1. Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm,	1.Utredningsassistent	4 kap. 1 § socialtjänstlagen



	<p>kommunens riktlinjer, Socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</p> <p>2. Beslut i ärenden om livsföring i övrigt upp till 1 500 kronor i enlighet med kommunens riktlinjer, Socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</p> <p>3. Beslut i ärenden om livsföring i övrigt enligt kommunens riktlinjer, Socialstyrelsens allmänna råd och gällande rättspraxis</p>	<p>2. Utredningsassistent</p> <p>3. Socialsekreterare</p>	<p>Beloppsgräns gäller per ändamål.</p>
D 1.3	<p>Beslut om depositionshyra:</p> <p>1. <math>\geq</math> tre månader</p> <p>2. <math>&lt;</math> tre månader</p>	<p>1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott</p> <p>2. Enhetschef</p>	<p>4 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>
D 1.4	<p>Beslut om kostnad för sanering av lägenhet:</p> <p>1. <math>\geq</math> 40 000 kronor</p> <p>2. <math>&lt;</math> 40 000 kronor</p>	<p>1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott</p> <p>2. Enhetschef</p>	<p>4 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>
D 1.5	<p>Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel</p>	<p>Gruppledare</p>	<p>4 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>
D 1.6	<p>Beslut i ärenden om hyresskulder:</p> <p>1. <math>&gt;</math> sex månader</p> <p>2. <math>&gt;</math> sex månader, i ärenden som är så brådskande att utskottets</p>	<p>1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott</p>	<p>4 kap. 1 § socialtjänstlagen</p>



	beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas  3. ≤ sex månader  4. ≤ tre månader	2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande  3. Enhetschef  4. Gruppledare	
D 1.7	Beslut i ärenden om el-skulder  1. > 15 000 kronor  2. > 15 000 kronor, i ärenden som är så brådskande att utskottets beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas  3. ≤ 15 000 kronor  4. ≤ 10 000 kronor	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande  3. Enhetschef  4. Gruppledare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.8	Beslut i ärenden om övriga skulder  1. > 10 000 kronor  2. > 10 000 kronor i ärenden som är så brådskande att utskottets beslut enligt punkten 1 inte kan avvaktas  3. ≤ 10 000 kronor  4. ≤ 5000 kronor  5. ≤ 2000 kronor	1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens ordförande  3. Enhetschef  4. Gruppledare  5. Socialsekreterare	4 kap. 1 § socialtjänstlagen
D 1.19	Beslut om tandvård  1. > 50 000 kronor	1. Gymnasie- och	4 kap. 1 § socialtjänstlagen



	2. ≤ 50 000 kronor  3. ≤ 15 000 kronor	arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Enhetschef  3. Utredningsassistent	
D 1.10	Beslut i ärenden om övriga situationer, där beloppet är:  1. > 15 00 kronor  2. ≤ 15 000 kronor	  1. Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott  2. Enhetschef	4 kap. 2 § socialtjänstlagen
D 1.11	Beslut om hyresgaranti	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	4 kap. 2 § socialtjänstlagen
D 1.12	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	Socialsekreterare	4 kap. 4 § socialtjänstlagen
D 1.13	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	Gruppledare	4 kap. 5 § socialtjänstlagen
D 1.14	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd, där beloppet är:  1. > 50 000 kronor  2. ≤ 50 000 kronor	  1. Verksamhetschef arbete och försörjning  2. Enhetschef	9 kap. 1–2 §§ socialtjänstlagen
D 1.15	Beslut om att föra talan i allmän förvaltningsdomstol om återkrav	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	9 kap. 1–3 §§ socialtjänstlagen
D 1.16	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet, där beloppet är:  1. > 50 000 kronor		9 kap. 1–2, 4 §§ socialtjänstlagen



	2. ≤ 50 000 kronor	1. Verksamhetschef arbete och försörjning 2. Enhetschef	
D 1.17	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Enhetschef	2 a kap. 10 § socialtjänstlagen
D 1.18	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän domstol eller förvaltningsdomstol i ärenden gällande socialtjänstlagen	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens arbetsutskott	10 kap. 1-2 §§ socialtjänstlagen, 6 kap. 38 § kommunallagen
D 1.19	Lex Sarah Beslut om att avsluta utredning samt bedöma om det förelegat ett missförhållande, en påtaglig risk för ett missförhållande, ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	Verksamhetschef arbete och försörjning	14 kap. 3–7 §§ socialtjänstlagen

## 2. Lag om mottagande av asylsökande m.fl.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 2.1	Beslut om bistånd till asylsökande och tillståndssökande	Socialsekreterare	1, 3 och 17–18 §§ lag om mottagande av asylsökande m.fl.  Dagersättning och särskilt bidrag
D 2.2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	Socialsekreterare	10 § lag om mottagande av asylsökande m.fl.

## 3. Ärvdabalken och begravningslagen med mera

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 3.1	Beslut om dödsboanmälan	Enhetschef	20 kap. 8 a § ärvdabalken
D 3.2	Beslut om provisorisk förvaltning	Enhetschef	18 kap. 2 § ärvdabalken
D 3.3	Beslut om överlämnande av boet till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden	Enhetschef	18 kap. 2 § ärvdabalken
D 3.4	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Enhetschef	20 kap. 2 § 2 st. ärvdabalken
D 3.5	Beslut att ordna gravsättning	Enhetschef	5 kap. 2 § begravningslagen



D 3.6	Beslut inom handläggning av internationella dödsbon	Enhetschef	2 kap. 5 § lag om arv i internationella situationer
D 3.7	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnad	Enhetschef	4 kap. 1–2 §§ socialtjänstlagen

#### 4. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Kommentar
D 4.1	Beslut om förtur till bostad av sociala och medicinska skäl	Verksamhetschef arbete och försörjning	Riktlinjer för förtur till bostad av sociala och medicinska skäl
D 4.2	Avvisande av ombud	Enhetschef	14 § förvaltningslagen